



INFORMATION

PFLEGE EINER INTERNATIONALEN ALUMNI-GRUPPE

Dieser Leitfaden gibt 10 Tipps, wie Sie Ihre Alumni-Gruppe, online oder vor Ort lebendig halten können. Je nach Land und Voraussetzung kann es zu Abweichungen kommen.

<p>1. Allgemeine Vorabinformationen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zielgruppe = Interessierte ehemalige und derzeitige Studierende, Mitarbeiter, Lehrende, Gastwissenschaftler der Universität Heidelberg • Leitidee: Die Gruppe ist FÜR die Interessierten eines Landes und soll deren Beziehung untereinander sowie zur Alma Mater vertiefen. Gleichzeitig sollen (Austausch-)Studierende des Landes frühzeitig an Universität und HAI-Netzwerk gebunden werden – was interessiert diese beiden Personengruppen, was ist wichtig? • Nutzen Sie HAI-net! <ul style="list-style-type: none"> - Einfach Kommunikation zwischen den Mitgliedern - Schnelle und mühelose Gruppenverwaltung - Unkomplizierte Organisation & Ankündigung von Veranstaltungen sowie Veröffentlichung von Fotos <p>➔ https://alumniportal-heidelberg.de/</p>
<p>2. Verbesserung der Präsentation in HAI-net</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Willkommenstext: <ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung der Gruppe: Welche Inhalte hat die Gruppe? - Ziel: Was soll mit dieser Gruppe erreicht werden? - Was bietet die Gruppe? Services, Vorteile für die Mitglieder? - Ansprechpartner der Gruppe benennen - Verlinkung zu Gruppen-Seiten in sozialen Netzwerken (falls vorhanden) einbauen • Willkommensbild: <ul style="list-style-type: none"> - Senden Sie uns ein Bild das Ihr Land widerspiegelt und mit dem sich die Gruppenmitglieder identifizieren (vlt. hat die Gruppe das Bild gemeinsam festgelegt oder es gab einen Fotowettbewerb dazu...?) - Wir laden es für Sie als Begrüßungsbild Ihrer Gruppe in HAI-net hoch
<p>3. Eine ausgefüllte Startseite sieht immer gut aus!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pinnwand und „Nächste Termine“ auf HAI-net nutzen: Gibt es interessante Zeitungsartikel, Pressemitteilungen der Universität, Informationen aus Ihrem Land, Termine o.ä.? Posten Sie es!
<p>4. Augen und Ohren offen halten – Aktivitäten ankündigen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitäten der eigenen Gruppe in der HAI-net-Gruppe <ul style="list-style-type: none"> - im Forum, - auf der Pinnwand oder - unter „Nächste Termine“ ankündigen

	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen aus der Universität/aus Heidelberg – Neuigkeiten, Vorträge, Lesungen, Ausstellungen... mit relevantem Bezug zu Ihrem Land in der HAI-net-Gruppe <ul style="list-style-type: none"> - im Forum, - auf der Pinnwand oder - unter „Nächste Termine“ ankündigen • Aktivitäten in Ihrem Land, die für die Gruppenmitglieder interessant sein könnten <ul style="list-style-type: none"> - im Forum, - auf der Pinnwand oder - unter „Nächste Termine“ ankündigen
5. Events/Veranstaltungen selbst organisieren	<ul style="list-style-type: none"> • Landesweite Aktivitäten – 1-2mal im Jahr um alle Mitglieder zusammen zu bringen mit gezieltem Programm für die Teilnehmer • Regionale Aktivitäten – 3-4mal im Jahr, um mit regelmäßigen Treffen Kontakte zu halten und die Rückbindung zu vertiefen; gerne Co-Events = z.B. Treffen im Anschluss an ohnehin stattfindende Events (kulturelle, wissenschaftliche, gesellige... Veranstaltungen)
6. Lassen Sie sich von HAI-net helfen!	<ul style="list-style-type: none"> • Sparen Sie sich lästige E-Mail Verteiler: Senden Sie eine Nachricht an Ihre Gruppe über HAI-net! Mit einem Klick wird z.B. Ihre Veranstaltungsankündigung an alle Mitglieder gesendet. • Nutzen Sie bei Kalendereinträgen (bei eigenen wie auch fremden Terminen) die Funktion zur Veranstaltungsanmeldung!
7. Schlagzeilen gesucht – Nutzen Sie HAI-news und HAI-life!	<ul style="list-style-type: none"> • Sie haben etwas Spannendes aus Ihrer Gruppe zu berichten? Sprechen Sie uns an! Für unsere Sparte „Internationale Netzwerke“ in unseren Publikationen suchen wir immer interessante Neuigkeiten.
8. Berichte – Zeigen Sie, wie lebendig Ihre Gruppe ist!	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentieren Sie Ihre Aktivitäten und Veranstaltungen mit Bildern und kurzen Berichten in HAI-net!
9. (Austausch-) Studierende einbeziehen	<ul style="list-style-type: none"> • Aus Ihrem Land gehen Studierende nach Heidelberg? Dies sind Ihre potenziellen Mitglieder! Nehmen Sie sie früh in die Gruppe auf und geben z.B. Tipps für die Zeit in HD – bzw. profitieren Sie nach deren Rückkehr von deren frischen Heidelberger Uni-Erfahrungen auf Info-Messen etc. • In Ihr Land kommen Studierende aus Heidelberg? Binden Sie diese in Aktivitäten Ihrer Gruppe vor Ort im Land ein, z.B. für einen Info-Abend „Neues aus HD“
10. Eigene Mitglieder animieren!	<ul style="list-style-type: none"> • Ihre Gruppe lebt von Ihren Mitgliedern: Animieren Sie sie, selbst Initiative zu ergreifen und sich zu beteiligen, vor Ort bei Aktivitäten oder virtuell in der Online-Gruppe!

Wir beraten und unterstützen Sie gerne!

Bei Fragen schreiben Sie uns an clubs@alumni.uni-heidelberg.de.

Hilfe und Anregungen finden Sie auch online in der HAI-net-ModeratorInnen-Gruppe unter <https://alumniportal-heidelberg.de/groups.aspx?q=64>.

KONTAKT: Heidelberg Alumni International – clubs@alumni.uni-heidelberg.de