



## INFORMATIONEN

### AUFBAU EINER INTERNATIONALEN ALUMNI-GRUPPE

Dieser Leitfaden erläutert alle zentralen Schritte, die beim Aufbau einer internationalen Alumni-Gruppe zu beachten sind. Je nach Land und Voraussetzung kann es zu Abweichungen kommen.

<p>➤ <b>FÜR WEN?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interessierte derzeitige und ehemalige Studierende, Mitarbeiter, Lehrende und Gastwissenschaftler der Universität Heidelberg aller Fachrichtungen (im Gegensatz zu einer Fächervereinigung)</li> </ul>
<p>➤ <b>WARUM?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Networking auf sozialer, beruflicher und wissenschaftlicher Ebene</li> <li>• Emotionales Rückbesinnen</li> <li>• Attraktive Serviceangebote</li> <li>• Verbindung mit Kommilitonen, Universität und Stadt lebendig halten</li> </ul>
<p>➤ <b>VORHER?</b></p>	<p>Mit HAI zusammen die Ausgangslage in Ihrem Land klären:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Personen (regional, fachlich, nach Alter)</li> <li>• Kontaktmöglichkeiten (E-Mail vs. Post)</li> <li>• Vorhandene Infrastrukturen &amp; mögliche Werbung für die Initiative</li> </ul> <p>Danach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme mit Zielgruppe &amp; Bekanntmachung der Initiative</li> <li>• Planung des ersten Treffens</li> </ul>
<p>➤ <b>ERSTES TREFFEN</b></p>	<p>Kennenlernen – Sammlung von Wünschen &amp; Ideen – nächste Schritte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erwartungen der Teilnehmer an die Gruppe &amp; die Universität</li> <li>• Identifizierung von Personen, die aktiv mitarbeiten und Aufgaben bzw. Verantwortung in der Gruppe übernehmen wollen</li> <li>• Benennung mind. 2 Personen als Schnittstelle zu Heidelberg und als Ansprechpartner für Interessierte vor Ort (Nutzung einer @alumni.uni-heidelberg.de E-Mail-Adresse)</li> <li>• Beantwortung der <b>WICHTIGEN FRAGEN</b></li> <li>• Abstimmung über die Struktur der Gruppe</li> <li>• Festlegung erster/nächster Schritte (nächstes Treffen, Arbeitsaufträge, Bekanntmachung der Idee, etc.)</li> <li>• Identifizierung der Instrumente zur Kommunikation (HAI-Datenbank, Gruppe in HAI-net, E-Mail-Verteiler der Teilnehmer)</li> </ul>
<p>➤ <b>GRUPPE IN HAI-net</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitäres Online-Portal für alle Netzwerkmitglieder &amp; Gruppen</li> <li>• Einfache Kommunikation zwischen den Mitgliedern</li> <li>• Organisation &amp; Ankündigung von Veranstaltungen &amp; Fotos</li> <li>• Schnelle, administrative Gruppenverwaltung</li> </ul> <p>➔ <a href="https://alumniportal-heidelberg.de/">https://alumniportal-heidelberg.de/</a></p>

<p>➤ <b>WICHTIGE FRAGEN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Welche Ziele soll die Gruppe haben? Wunsch der Mitglieder? (berufliches/soziales Networking; Veranstaltungsorganisation; Werbeinstrument für Universität Heidelberg; lockere/offizielle Gruppe...)</li> <li>2. Welche Form soll die Gruppe haben? Wunsch der Mitglieder? (Lockere, informelle Initiative / offizieller Alumni-Club)</li> <li>3. Ist ein Stammtisch/Verein regional üblich oder eher ungewöhnlich? (Welche Wirkung haben diese Gruppenformen?)</li> <li>4. Wie wirkt sich das regionale Vereinsrecht aus? (Wird für eine offizielle Gründung ein Jurist/Notar benötigt? Kann diese Aufgabe von einer Person übernommen werden?)</li> <li>5. Entstehen Gründungs- oder Folgekosten?</li> </ol> <p>➔ Welche Gruppenform ist aufgrund der vorherigen Punkte sinnvoll?</p>
---------------------------------	---

## MÖGLICHE GRUPPENFORMEN & AKTIVITÄTEN

	ALUMNI-INITIATIVE	ALUMNI-CLUB
➤ <b>WAS?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formlose, regelmäßige Treffen im Land (fachübergreifend)</li> <li>• nicht zwangsläufig in Gruppe oder Club eingebunden</li> <li>• unkomplizierte Organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offizielle Vertretung der Heidelberger Alumni im Land</li> <li>• Struktur: Personen mit Aufgaben &amp; Verantwortungsbereich</li> <li>• Offizieller Ansprechpartner der Universität Heidelberg im Land</li> </ul>
➤ <b>OFFIZIELLE GRÜNDUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nicht nötig</li> <li>• mit HAI: administrative Grundlagen schaffen (HAI-net-Gruppe &amp; E-Mail-Adresse einrichten, Personen informieren...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausarbeitung einer Satzung nach landesüblichen Vorgaben</li> <li>• Definition „Rechte &amp; Pflichten“ gegenüber der Universität</li> <li>• Abstimmung mit HAI</li> <li>• „Kooperationsabkommen“ mit der Universität</li> <li>• Gründungsveranstaltung</li> </ul>
➤ <b>WO?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurant, Café...</li> <li>• Vortrag, Ausstellung, Museum...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideal: Aktivitäten im Land verteilt, viele Mitglieder beteiligt</li> </ul>
➤ <b>WIE?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verabredung über HAI-net</li> <li>• Einladungen per E-Mail von HAI an Personen in der Region</li> <li>• Enge Rücksprache mit HAI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Aktivitäten – ideal: landesweit bzw. rotierend in verschiedenen Städten</li> <li>• Verabredung über HAI-net</li> <li>• Einladungen per E-Mail von HAI an Personen in der Region</li> <li>• Enge Rücksprache mit HAI</li> </ul>
➤ <b>ZUKUNFT!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideal: regelmäßige Treffen um Bindung aufrecht zu erhalten</li> <li>• Stammtisch kann bei Erfolg auch zu einem offiziellen Club werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Aktivitäten</li> <li>• Aufbau von Regional Chapters (regionale Vertretungen)</li> <li>• Gewinnung neuer Mitglieder</li> <li>• Rekrutierung Studierender und Wissenschaftler</li> </ul>



## INFORMATION

# PFLEGE EINER INTERNATIONALEN ALUMNI-GRUPPE

Dieser Leitfaden gibt 10 Tipps, wie Sie Ihre Alumni-Gruppe, online oder vor Ort lebendig halten können. Je nach Land und Voraussetzung kann es zu Abweichungen kommen.

<p><b>1. Allgemeine Vorabinformationen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zielgruppe</b> = Interessierte ehemalige und derzeitige Studierende, Mitarbeiter, Lehrende, Gastwissenschaftler der Universität Heidelberg</li> <li>• <b>Leitidee:</b> Die Gruppe ist FÜR die Interessierten eines Landes und soll deren Beziehung untereinander sowie zur Alma Mater vertiefen. Gleichzeitig sollen (Austausch-)Studierende des Landes frühzeitig an Universität und HAI-Netzwerk gebunden werden – was interessiert diese beiden Personengruppen, was ist wichtig?</li> <li>• <b>Nutzen Sie HAI-net!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einfach Kommunikation zwischen den Mitgliedern</li> <li>- Schnelle und mühelose Gruppenverwaltung</li> <li>- Unkomplizierte Organisation &amp; Ankündigung von Veranstaltungen sowie Veröffentlichung von Fotos</li> </ul> </li> </ul> <p>➔ <a href="https://alumniportal-heidelberg.de/">https://alumniportal-heidelberg.de/</a></p>
<p><b>2. Verbesserung der Präsentation in HAI-net</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Willkommenstext:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorstellung der Gruppe: Welche Inhalte hat die Gruppe?</li> <li>- Ziel: Was soll mit dieser Gruppe erreicht werden?</li> <li>- Was bietet die Gruppe? Services, Vorteile für die Mitglieder?</li> <li>- Ansprechpartner der Gruppe benennen</li> <li>- Verlinkung zu Gruppen-Seiten in sozialen Netzwerken (falls vorhanden) einbauen</li> </ul> </li> <li>• <b>Willkommensbild:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senden Sie uns ein Bild das Ihr Land widerspiegelt und mit dem sich die Gruppenmitglieder identifizieren (vlt. hat die Gruppe das Bild gemeinsam festgelegt oder es gab einen Fotowettbewerb dazu...?)</li> <li>- Wir laden es für Sie als Begrüßungsbild Ihrer Gruppe in HAI-net hoch</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3. Eine ausgefüllte Startseite sieht immer gut aus!</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pinnwand und „Nächste Termine“</b> auf HAI-net nutzen: Gibt es interessante Zeitungsartikel, Pressemitteilungen der Universität, Informationen aus Ihrem Land, Termine o.ä.? Posten Sie es!</li> </ul>
<p><b>4. Augen und Ohren offen halten – Aktivitäten ankündigen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aktivitäten der eigenen Gruppe in der HAI-net-Gruppe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- im Forum,</li> <li>- auf der Pinnwand oder</li> <li>- unter „Nächste Termine“ ankündigen</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informationen aus der Universität/aus Heidelberg</b> – Neuigkeiten, Vorträge, Lesungen, Ausstellungen... mit relevantem Bezug zu Ihrem Land in der HAI-net-Gruppe <ul style="list-style-type: none"> <li>- im Forum,</li> <li>- auf der Pinnwand oder</li> <li>- unter „Nächste Termine“ ankündigen</li> </ul> </li> <li>• <b>Aktivitäten in Ihrem Land</b>, die für die Gruppenmitglieder interessant sein könnten <ul style="list-style-type: none"> <li>- im Forum,</li> <li>- auf der Pinnwand oder</li> <li>- unter „Nächste Termine“ ankündigen</li> </ul> </li> </ul>
<b>5. Events/Veranstaltungen selbst organisieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Landesweite Aktivitäten</b> – 1-2mal im Jahr um alle Mitglieder zusammen zu bringen mit gezieltem Programm für die Teilnehmer</li> <li>• <b>Regionale Aktivitäten</b> – 3-4mal im Jahr, um mit regelmäßigen Treffen Kontakte zu halten und die Rückbindung zu vertiefen; gerne Co-Events = z.B. Treffen im Anschluss an ohnehin stattfindende Events (kulturelle, wissenschaftliche, gesellige... Veranstaltungen)</li> </ul>
<b>6. Lassen Sie sich von HAI-net helfen!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sparen Sie sich</b> lästige E-Mail Verteiler: Senden Sie eine Nachricht an Ihre Gruppe über HAI-net! Mit einem Klick wird z.B. Ihre Veranstaltungsankündigung an alle Mitglieder gesendet.</li> <li>• Nutzen Sie bei Kalendereinträgen (bei eigenen wie auch fremden Terminen) die <b>Funktion zur Veranstaltungsanmeldung!</b></li> </ul>
<b>7. Schlagzeilen gesucht – Nutzen Sie HAI-news und HAI-life!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie haben etwas <b>Spannendes aus Ihrer Gruppe</b> zu berichten? Sprechen Sie uns an! Für unsere Sparte „Internationale Netzwerke“ in unseren Publikationen suchen wir immer interessante Neuigkeiten.</li> </ul>
<b>8. Berichte – Zeigen Sie, wie lebendig Ihre Gruppe ist!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Präsentieren</b> Sie Ihre Aktivitäten und Veranstaltungen mit Bildern und kurzen Berichten in HAI-net!</li> </ul>
<b>9. (Austausch-) Studierende einbeziehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aus Ihrem Land gehen Studierende nach Heidelberg?</b> Dies sind Ihre potenziellen Mitglieder! Nehmen Sie sie früh in die Gruppe auf und geben z.B. Tipps für die Zeit in HD – bzw. profitieren Sie nach deren Rückkehr von deren frischen Heidelberger Uni-Erfahrungen auf Info-Messen etc.</li> <li>• <b>In Ihr Land kommen Studierende aus Heidelberg?</b> Binden Sie diese in Aktivitäten Ihrer Gruppe vor Ort im Land ein, z.B. für einen Info-Abend „Neues aus HD“</li> </ul>
<b>10. Eigene Mitglieder animieren!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ihre Gruppe lebt</b> von Ihren Mitgliedern: Animieren Sie sie, selbst Initiative zu ergreifen und sich zu beteiligen, vor Ort bei Aktivitäten oder virtuell in der Online-Gruppe!</li> </ul>

**Wir beraten und unterstützen Sie gerne!**

Bei Fragen schreiben Sie uns an [clubs@alumni.uni-heidelberg.de](mailto:clubs@alumni.uni-heidelberg.de).

Hilfe und Anregungen finden Sie auch online in der HAI-net-ModeratorInnen-Gruppe unter <https://alumniportal-heidelberg.de/groups.aspx?q=64>.

**KONTAKT:** Heidelberg Alumni International – [clubs@alumni.uni-heidelberg.de](mailto:clubs@alumni.uni-heidelberg.de)